 <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p>	<b>UPIT ZA PONUDU</b>	<p>Datum: 23.02.2023. Stranica: 1</p>
---	-----------------------	---

<b>NARUČITELJ:</b>	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
--------------------	---	--

<b>UPIT br.:</b>	2023-942 PRANJE I ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI DOM SPORTOVA ZAGREB
------------------	--

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. **U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza** na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s **najviše 2 (dvije) decimale**.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.

4. **Ponuda mora sadržavati:**

1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude te Troškovnik po stavkama ovjeren i potpisan od strane Ponuditelja,
3. Potpisan i ovjeren obrazac Općih uvjeta (cijeli dokument).
4. Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti ( dokumenti traženi u točki 8. Općih uvjeta).
5. Izjava o korištenju ekološko prihvatljivim sredstvima za čišćenje (potpisana i ovjerena od strane Ponuditelja).
6. Izjava o raspoloživosti minimalnim brojem osoba za potrebe provedbe usluge čišćenja (potpisana i ovjerena od strane Ponuditelja)
7. Izjava o pregledu lokacije .(potpisana i ovjerena od strane Ponuditelja i predstavnika Naručitelja ukoliko je isti izvršen).
8. Obrazac "A-0" iz dokumentacije.

5. **Dostava ponude**

Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: uso.nabava@sportskiobjekti.hr

**U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati** u jednu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poleđini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu: Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave  
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail uso.nabava@sportskiobjekti.hr ili na fax broj 01/6421 002.

Procijenjena vrijednost nabave: 14.000,00 EUR

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka E-računa.


**Kriterij odabira:** najniža cijena.

**Najpovoljnija ponuda:** prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

**Rok za dostavu ponuda je 28.02.2023. godine do 11:00 sati.**

**Otvaranje ponuda neće biti javno.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

 ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	<b>TROŠKOVNIK</b>	Datum: 23.02.2023.
---	-------------------	--------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
-------------	---	---

UPIT br.:	2023-942
-----------	----------

DOBAVLJAČ:		OIB:
Adresa dobavljača:		E-mail: Fax:

Napomena:	
-----------	--

R.br.	Tekstualni opis stavke	Ponuđeni proizvod tip/marka	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	PRANJE I ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI DOM SPORTOVA ZAGREB- sukladno Troškovniku, Općim uvjetima i Tehničkoj specifikaciji Naručitelja		kpl	1,00		
<b>CIJENA PONUDE bez PDV-a:</b>						

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručitelja.

**VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.**

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuditelja)

## PONUDBENI LIST

**NARUČITELJ:**

Upravljanje sportskim objektima  
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

**PONUĐITELJ:** \_\_\_\_\_ **OIB:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (upisati naziv i adresu) (upisati OIB)

**PONUĐA BROJ:** \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:            **DA**            **NE**            (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Za kontakt osobu:            Broj telefona \_\_\_\_\_ Broj mobitela \_\_\_\_\_ Broj faksa \_\_\_\_\_

**Broj predmeta:**            2023-942

**Predmet nabave:**            PRANJE I ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI DOM SPORTOVA ZAGREB

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:**    30 dana \_\_\_\_\_

**Mjesto isporuke:**            Grad Zagreb

Traženi najduži **rok isporuke/izvršenja** od dana primitka narudžbenice: 32 dana

**Ponuđeni rok isporuke/izvršenja:** \_\_\_\_\_ dana

Potpisom ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe iz ovog Ponudbenog lista i dostavljanog Upita za ponudu.

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . god.  
 (mjesto) (datum)

**Obrazac A-0**

Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave  
Trg Krešimira Ćosića 11  
10000 Zagreb

Predmet: 2023-942  
*PRANJE I ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI DOM  
SPORTOVA ZAGREB*

Rok za predaju: **28.02.2023 11:00**

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NE OTVARAJ**



UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
PRANJE I ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI DOM SPORTOVA ZAGREB  
OPĆI UVJETI

### 1. SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Dokumentacija za izradu ponuda sastoji se od Upita, Troškovnika, Troškovnika po stavkama, Ponudbenog lista, Tehničke specifikacije, Općih uvjeta i Pripadajućih izjava

### 2. OPĆI OPIS

Ustanova upravljanje sportskim objektima ima potrebu za uslugom čišćenja i pranja objekta u razdoblju od 1 mjesec.

### 3. OPĆI UVJETI

Za izvršenje usluge pridržavati se mjera zaštite na radu.

Jediničnom cijenom obuhvatiti sav rad i materijal potreban za potpunu funkcionalnu i estetsku gotovost pružanja usluge, a koji je specificiran u pojedinoj stavci. Potrebno je predvidjeti i provesti zaštitu okolnih prostora kako ne bi došlo do nepotrebnog oštećivanja i onečišćenja.

Dinamiku izvođenja usluge usuglasiti s korisnikom prostora, te rad, ukoliko zatreba, organizirati i izvan uobičajenog radnog vremena sukladno tehničkoj specifikaciji i troškovniku Naručitelja.

Prije davanja ponude moguće je izvršiti uvid na objektu, te konzultaciju s predstavnikom Naručitelja za eventualne nejasnoće.

Izvođač je dužan pružati uslugu na vlastitu odgovornost, osigurati radnike i korisnike.

Prilikom pružanja usluge potrebno je pridržavati se zakonske regulative i pravila struke te voditi brigu o osiguranju provedbe zaštite na radu i zaštite od požara.

Sva eventualna oštećenja u prostoru i oko prostora koje ponuditelj izazove prilikom pružanja usluge, dužan je otkloniti o svom trošku u najkraćem mogućem roku.

Sve usluge izvršitelj treba izvoditi po pravilima struke, opisima u tehničkoj specifikaciji te uputama ovlaštene osobe naručitelja.

### 4. POSEBNI UVJETI

#### **Ponuditelj je dužan:**

- na raspolaganju je kao kontakt osoba Naručitelju na način da je dostupan od 00:00 sati do 00:24 sat svakog dana u godini,
- uvodi djelatnike u posao na način da ih upozna s prostorom (objektom/zgradom) na lokaciji Naručitelja koju će čistiti, za potrebe i specifičnosti lokacije ih uputiti što, gdje, kako i sa čime se vrši usluga čišćenja,
- upozna djelatnike s planom obavljanja usluge čišćenja (način doziranja sredstava za čišćenje, metode i tehnike čišćenja koje moraju primjenjivati kod različitih površina koje su predmet troškovnika, i sl.),
- osigurava kontinuitet u obavljanju usluge čišćenja (npr. osigurava pravovremenu zamjenu za djelatnika koji je odsutan, na bolovanju ili odsutan iz bilo kojeg drugog razloga),
- svakodnevno nadzire rad djelatnika internom kontrolom,
- odaziva se u slučaju prigovora Naručitelja,

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
PRANJE I ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI DOM SPORTOVA ZAGREB  
OPĆI UVJETI

- osigurava isporuku i dostatnost sredstava za čišćenje.

Tijekom cijelog razdoblja izvršenja usluge odabrani ponuditelj dužan je osigurati najmanje jednog voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija.

Sredstva za čišćenje moraju biti ekološki prihvatljiva i ne smiju uzrokovati oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste, te je odabrani ponuditelj u tom smislu dužan uslugu čišćenja obavljati sredstvima sukladno odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (Narodne novine, broj 39/13, 47/14), Zakona o kemikalijama (Narodne novine, broj 18/13) i Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (SL L167/1) i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (Narodne novine, broj 39/13 i 47/14).

Ponuditelj je dužan u obliku izjave dostaviti uz ponudu:

- Izjavu da će se koristiti sredstva koja su ekološki prihvatljiva
- Izjavu da raspolaze sa minimalnim brojem osoba propisanih tehničkom specifikacijom

## 5. CIJENA PONUDE I KRITERIJ ODABIRA PONUDE

U jediničnoj cijeni svake stavke mora biti uključeno :

- Troškovi usluge koje su opisane u stavkama troškovnika i tehničkoj specifikaciji
- Uvođenje osoblja za rad i upoznavanje s prostorom
- Troškovi svih pripremnih i pomoćnih radova
- Svi troškovi za izvedbu usluge se provode prema opisu u troškovniku i tehničkoj specifikaciji
- Dolazak i odlazak s lokacije pružanja usluge
- Drugi nespomenuti troškovi neophodni za izvršavanje usluge

U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i popusti koji su predmet nabave uključujući troškove dolaska i odlaska s lokacije naručitelja, nabavka materijala i opreme, korištenje svim potrebnim uređajima, alatima i tehničkom opremom potrebnom za izvođenje usluge te troškovi rada.

U svojoj ponudi Ponuditelj treba priložiti potpisane i ovjerene opće uvjete.

Ponuda se dostavlja sa cijenom u eurima bez PDV-a. Jediničnom cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi na paritetu isporučeno i montirano FCO lokacije Naručitelja.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Za sve stavke troškovnika moraju biti iskazane cijene.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.

Za niti jednu stavku troškovnika nije dopušteno jediničnu cijenu izraziti s „0,00“ eura“.

Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
PRANJE I ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI DOM SPORTOVA ZAGREB  
OPĆI UVJETI

## 6. KONTAKT OSOBA

U cilju izrade ponude Ponuditelj može izvršiti pregled lokacije pružanja usluge kod Naručitelja na lokaciji DOM SPORTOVA "ZAGREB", Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb, uz prethodnu najavu: Tomislav Pavičić, gsm 0916536565, email: tomislav.pavicic@sportskiobjeki.hr

Ukoliko je ponuditelj izvršio pregled lokacije tada je dužan u ponudi priložiti i Obrazac Izjava o pregledu lokacije ( priložen u upitu za dostavu ponude).

Ukoliko ponuditelj ne izvrši pregled lokacije i ne priloži Obrazac smatrati će se da je u potpunosti razumio odredbe iz općih uvjeta. Naručitelj neće priznati nikakve dodatne troškove te ponuditelj sam snosi rizik pogrešne ponudbene cijene.

## 7. NAČIN IZVRŠENJA USLUGE

Način izvršenja: narudžbenica

Rok za početak pružanja usluge: najkasnije 1 dan od dana izdavanja narudžbenice

Završetak radova: mjesec dana od dana početka pružanja usluge

## 8. DOKAZI SPOSOBNOSTI

- Izvršitelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Potvrda ne smije biti starija od datuma upita za ponudu.

Izvršitelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda te će njegova ponuda biti označena NEPRIHVATLJIVOM.

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Izvršitelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranje ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Izvršitelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

## 9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Obračun je na mjesečnoj bazi temeljem potpisanog izvješća o izvršenoj usluzi.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e- računa u roku 30 dana za naručene i nesporno pružene usluge.



UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
PRANJE I ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI DOM SPORTOVA ZAGREB  
OPĆI UVJETI

Izdavanje računa od strane odabranog ponuditelja sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

**10. IZJAVA PONUDITELJA:**

Poznati su nam uvjeti nuđenja iz Općih uvjeta temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti, te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
PRANJE I ČIŠĆENJE NA LOKACIJI DOM SPOTOVA ZAGREB  
TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis	Jed. mjere	Količina	Faktor izvršenja (broj dana čišćenja)	Broj čišćenja (po događanju / danu)	Predviđene količine usluga (kolona 4 x kolona 5 x kolona 6)	Jedinična cijena (eur/m <sup>2</sup> ; eur/h)	Ukupna cijena (kolona 7 x kolona 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ČIŠĆENJE PROSTORA GARDEROBA I HODNIKA - dvorana 1 i 2, Faktor izvršenja 31; Broj čišćenja:6	m2	1150	31	6	213.900		
2	ČIŠĆENJE PROSTORA DVORANE 2 - borilište, Dom sportova Faktor izvršenja 31; Broj čišćenja: 4	m2	1120	31	4	138.880		
3	ČIŠĆENJE PROSTORA DVORANA 3, 4 i 5, Dom sportova, Faktor izvršenja 31; Broj čišćenja: 3	m2	1843	31	3	171.399		
4	ČIŠĆENJE PROSTORA DVORANE Šah+Bridge, Dom sportova, Faktor izvršenja 31; Broj čišćenja: 2	m2	261	31	2	16.182		
5	ČIŠĆENJE PROSTORA DVORANE Zagreb, Faktor izvršenja 10, broj čišćenja 2	m2	87	10	2	1.740		
6	ČIŠĆENJE PROSTORA DVORANE D 2 - DOM SPOTOVA - POSLIJE PRIREDBE, Faktor izvršenja;15, Broj čišćenja; 1	m2	3638	15	1	54.570		
7	ČIŠĆENJE PROSTORA DVORANE 2 - holovi, Faktor izvršenja 6, broj čišćenja ;2	m2	1025	6	2	12.300		

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
PRANJE I ČIŠĆENJE NA LOKACIJI DOM SPOTOVA ZAGREB  
TROŠKOVNIK

8	ČIŠĆENJE PROSTORA DVORANE 1 - holovi, Faktor izvršenja 4, broj čišćenja:1	m2	3215	4	1	12.860	
9	ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA - unutarnji, Faktor izvršenja 31; Broj čišćenja: 3	m2	500	31	3	46.500	
UKUPNO bez PDV-a							

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023. godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

## **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

## **Tehnička specifikacija**

Predmetom nabave obuhvaćeno je održavanje higijene na objektu.

**Čišćenje** je postupak odstranjivanja prljavštine, prašine, organskih tvari i ostalih mrlja na podu, opremi i namještaju, vratima, zidovima i staklenim površinama s ciljem postizanja prihvatljivog standarda čistoće primjenom i kombiniranjem različitih tehnika čišćenja. Ovisno o površini koja se čisti odabrani ponuditelj je obavezan sukladno pravilima struke primjenjivati sredstvo i tehniku čišćenja koja odgovara toj površini, vodeći računa pri tom da se površina i/ili predmet čišćenja (trakastih zavjesa, žaluzina i/ili venecijanera, čišćenje prozora, staklenih površina i sl.) ne ošteti.

Kako bi se postigao zadovoljavajući standard čistoće i kvaliteta izvršene usluge preporuča se organizirati obavljanje usluge čišćenja na način da najmanje jedan djelatnik obavlja uslugu čišćenja za ukupno cca 1000 m<sup>2</sup> površine prostora koji se čisti.

Odabrani ponuditelj je dužan osigurati djelatnicima zaštitnu odjeću koja im je neophodno potrebna i koju su obvezni nositi tijekom obavljanja usluge čišćenja prostorija.

Ponuditelj je dužan pridržavati se Zakona o zaštiti na radu tokom boravka u prostorima Ustanove.

Korisnici su dužni osigurati prostoriju za presvlačenje djelatnika i prostoriju za odlaganje opreme, alata, uređaja i sredstava za čišćenje koji se koriste za obavljanje usluge.

Tijekom cijelog razdoblja izvršenja usluge ponuditelj je dužan osigurati najmanje jednog voditelja/kordinatora poslova čišćenja prostorija.

### **Tijekom izvršenja usluge zadatci voditelj/koordinator poslova čišćenja prostorija su slijedeće:**

- upoznaje djelatnike s planom obavljanja usluge čišćenja (način doziranja sredstava za čišćenje, metode i tehnike čišćenja koje moraju primjenjivati kod različitih površina koje su predmet troškovnika, i sl.),
- osigurava kontinuitet u obavljanju usluge čišćenja (npr. osigurava pravovremenu zamjenu za djelatnika koji je odsutan, na bolovanju ili odsutan iz bilo kojeg drugog razloga),
- na raspolaganju je kao kontakt osoba korisniku na način da je dostupan od 09,00 sati do 17,00 sati, svaki radni dan u godini (od ponedjeljka do nedjelje),
- uvodi djelatnike u posao na način da ih upoznaje s prostorom (objektom/zgradom) na lokaciji korisnika koju će čistiti, potrebe i specifičnosti lokacije i sl.,
- organizira i određuje rad djelatnika po adresama lokacija predmeta nabave,
- raspoređuje djelatnike s obzirom na poslove koje obavljaju – redovno čišćenje, periodično čišćenje ili za potrebe čišćenja putem dodatnih sati,
- svakodnevno nadzire rad djelatnika internom kontrolom,
- odaziva se u slučaju prigovora korisnika,
- osigurava isporuku i dostatnost sredstava za čišćenje.

Odabrani ponuditelj odgovoran je za štetu te se obvezuje korisniku nadoknaditi štetu na imovini koju tijekom pružanja usluge prouzroče ili počine njegovi djelatnici svojom krivnjom

(namjerno ili nepažnjom) s time da se na odgovornost za eventualno nastalu štetu primjenjuju odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju nastanka štete, procjeni i nadoknadi štete sastavit će se zapisnik i dostaviti ponuditelju.

#### Minimalni broj djelatnika ponuditelja:

DOM SPORTOVA "ZAGREB"	minimalno dvije (2) osobe u I. smjeni minimalno dvije (2) osobe u II. smjeni
-----------------------	--

Napomena:

I. smjena je od 06:00 do 14:00 sati

II. smjena je od 14:00 do 22:00 sati

**Metenje** je suho odstranjivanje nevezane ili slabo vezane prljavštine sa podnih površina (prašina, pijesak, pelud, papirići, ostali otpad i sl.) četkastim priborom (metle, četke, valjci za metenje, valjci za četkanje i sl.) i njihovo zbrinjavanje u vreću odnosno u odgovarajuću posudu. Metenje može biti ručno ili strojno, a osnovni cilj je postizanje čistoće podnih površina.

**Usisavanje** je odstranjivanje nevezane prljavštine, slobodne ili slabo vezane prljavštine, prašine i ostale nečistoće s podnih površina usisavačem sa četkastim priborom te zbrinjavanjem u vreću odnosno u odgovarajuću posudu. Osnovni cilj je da površina bude očišćena od prašine i grube prljavštine.

**Poliranje** je trljanje površine mekanim krpama ili sličnim pomagalicama za čišćenje sa svrhom poboljšavanja izgleda površine. Površine se premazuju zaštitnim slojevima, a nakon poliranja površine izgledaju svježije i njegovano.

**Vlažno brisanje** podrazumijeva brisanje i skupljanje prašine i prljavštine. Krpe koje se koriste lagano su navlažene vodom ili unaprijed pripremljene specijaliziranim sredstvima te se sa površina kupi gruba nevezana prljavština koja se nakon brisanja zbrinjava u vreću odnosno u odgovarajuću posudu. Osnovni cilj je odstranjivanje grube i fine prljavštine, a primjenjuje se na glatkim površinama (PVC, linoleum, lakirani parket, polirani kamen, sjedalice i sl.).

**Mokro brisanje** podrazumijeva čišćenje iscijeđenim krpama s ciljem odstranjivanja zalijepljenih prljavština (tragovi, prljavština i slično), a nakon toga suhim krpama kupi se preostala vlaga s površine. Ova tehnika čišćenja preporučuje se u slučaju kada su površine osjetljive na vodu (npr. laminat, pluto i sl.).

**Čišćenje suhim praškom** podrazumijeva strojno ili ručno posipavanje praška te utrljavanje istog u površinu tepiha ili tepisona. Nakon toga prašak se temeljito usisava sa usisavačima uz pomoć četke, a površina je nakon čišćenja očišćena od prašine i dlačica te dubinski od zalijepljene prljavštine. Ova tehnika čišćenja prikladna je za površine koje su osjetljive na vlagu (npr. tepisi i tepisoni).

#### Oprema, alati, uređaji i sredstva za čišćenje

Za obavljanje usluge čišćenja koja je predmet nabave, odabrani ponuditelj obavezan je osigurati sve sukladno traženom dokumentacijom o nabavi i tehničkim specifikacijama; potrebnu

opremu, alate i uređaje (npr. usisivači za prašinu, strojeve za pranje podnih površina, i sl. osigurava i postavlja sredstva za rad na visini, kao i ostali pribor: krpe za čišćenje, spužve za pranje, metle, zaštitne rukavice i sl.). Navedenu opremu obavezan je redovno održavati, mijenjati dotrajali pribor te brinuti o ispravnosti i higijenskoj čistoći istog.

Odabrani ponuditelj se obvezuje uslugu čišćenja obavljati vlastitim potrošnim materijalom (npr. vreće za smeće, sredstva za čišćenje, dezinfekciju i poliranje, krpe, i sl.). Pod potrošnim materijalom ne smatra se higijenski potrošni materijal kao što je: toaletni papir, papirnati ubrusi za ruke, tekući sapun i sl.

Sukladno pravilima struke iz higijenskih razloga obvezna je upotreba krpa za čišćenje u različitim bojama na način da se istovrsne površine čiste krpom iste boje, odnosno ako se radi o različitim vrstama površina čiste se krpom druge boje. Primjerice krpe koje se koriste za čišćenje toaleta (wc-a i pisoara) ne smiju koristiti za čišćenje podne površine i ostale površine u sanitarnim prostorijama. Krpom za čišćenje podnih površina ureda, zabranjeno je čistiti radne površine ureda ili bilo koju ostalu površinu. Navedeno pravilo odabrani ponuditelj je obavezan primjenjivati na sve vrste površina koje su predmet ove nabave.

Sredstva za čišćenje moraju biti ekološki prihvatljiva i ne smiju uzrokovati oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste, te je odabrani ponuditelj u tom smislu dužan uslugu čišćenja obavljati sredstvima sukladno odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (Narodne novine, broj 39/13, 47/14), Zakona o kemikalijama (Narodne novine, broj 18/13) i Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (SL L167/1) i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (Narodne novine, broj 39/13 i 47/14).

Navedenu opremu obavezan je redovno održavati, mijenjati dotrajali pribor, te brinuti o ispravnosti i higijenskoj čistoći istog.

### **Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja**

Svaka osoba koja obavlja uslugu čišćenja obvezna se evidentirati - registrirati pri ulasku i izlasku iz prostorija naručitelja, odnosno, pri početku i završetku pružanja usluge čišćenja temeljem Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika (potpisne liste).

Korisnik ima pravo svakodnevno ili nasumično, provoditi kontrolu kvalitete izvršene usluge. O izvršenoj kontroli sastaviti će zapisnik o pregledu i kontroli izvršene usluge u kojem će ocijeniti izvršenu uslugu čišćenja sa „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“. U zapisniku se mora navesti lokacija na kojoj se provodi kontrola čišćenja te ukoliko je usluga ocijenjena sa „ne zadovoljava“, razloga/razloge zbog čega ne zadovoljava.

Korisnik će neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno, očišćene površine. Ukoliko korisnik utvrdi da usluga čišćenja nije izvršena sukladno propisanom tehničkom specifikacijom, dokumentacijom o nabavi i ponudom ugovaratelja, odnosno, ukoliko je ocijenjen sa „ne zadovoljava“ to će utvrditi u zapisniku o pregledu i kontroli izvršene usluge koji će bez odgode, a najkasnije u roku od 24 sata dostaviti ugovaratelju putem elektroničke pošte.

Ukoliko naručitelj zapisnički utvrdi da usluga čišćenja „ne zadovoljava“ naručitelj će zaračunati ugovaratelju ugovornu kaznu sukladno propisanom dokumentacijom o nabavi, osim ukoliko ne raskine ugovor kada se radi o opetovano nezadovoljavajuće pruženj u sluzi.

Naime, ukoliko naručitelj u vremenskom periodu od 30 radnih dana zapisnički 3 puta utvrdi da usluga čišćenja „ne zadovoljava“ ima pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok u trajanju od 30 dana te naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora .

### **Vrste usluga čišćenja i učestalost obavljanja**

Usluge čišćenja koje su predmet nabave obuhvaćaju: redovno čišćenje, periodično čišćenje i čišćenje za vrijeme dodatnih sati.

**A) Redovno čišćenje** je čišćenje poslovnih prostorija korisnika koje se ponavlja u definiranim vremenskim razmacima, a osnovni cilj je kontinuirano održavanje čistoće i dobrog vizualnog izgleda prostorije odnosno objekta koji se čisti. Redovno čišćenje će se obavljati tijekom ili izvan radnog vremena, a što će korisnici ugovoriti sukladno svojim potrebama u trenutku sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma. Prilikom čišćenja uredskih stolova dokumenti i drugi papiri će se podignuti, počistiti će se ispod i oko njih, a nakon toga vraćaju se na mjesto kako su bili prvobitno ostavljeni ukoliko korisnik ne ugovori drugačije. Ukoliko su na stolovima u uredima ostavljene čaše, šalice od kave i čaja i sl., iste će se pokupiti i pospremiti na dogovoreno mjesto.

Korisnik može tražiti da se dokumenti ne diraju prilikom čišćenja, u kojem slučaju će se stolovi očistiti samo u područjima oko dokumenata i dokumenti se neće dirati niti podizati.

Redovno čišćenje obuhvaća i suho čišćenje računalne opreme i ostale uredske opreme (npr. računalo, monitor, tipkovnica, miš, printer, telefax uređaj, fotokopirni uređaj, telefon i sl.) osim ukoliko korisnik u pojedinačnom ugovoru izričito ne ugovori da ne želi čišćenje te opreme. Čišćenje navedene opreme obavlja se na način da se uklanja površinska prašina.

Prostor se smatra čistim ukoliko je neposredno nakon čišćenja:

- očišćen od mrlja i vidljivih nakupina prašine i bez vidljivih čestica otpada
- očišćen na način da nisu vidljivi prsni otisci i tragovi brisanja
- dezinficiran odgovarajućim sredstvom

**B) Periodično čišćenje** je čišćenje koje se obavlja sukladno zahtjevu i dogovoru s naručiteljem usluge odnosno sukladno učestalosti kako je predviđeno Troškovnikom i tehničkom specifikacijom. O potrebi i vremenu periodičnog čišćenja naručitelj će unaprijed obavijestiti ponuditelja.

**C) Čišćenje za vrijeme dodatnih sati** (prisutnost djelatnika) – obuhvaća obavljanje usluge svih poslova čišćenja za kontinuirano održavanje čistoće na određenoj lokaciji od strane djelatnika u opsegu u kojem se to nemože izvršiti u okviru redovnog ili periodičnog čišćenja, npr. prije, za vrijeme, te poslije određenih sportskih i drugih događaja gdje je veliki protok broja korisnika.

O potrebi i vremenu čišćenja za ovu uslugu naručitelj će unaprijed obavijestiti ponuditelja.



**R.br. 1. Troškovnika**

**ČIŠĆENJE PROSTORA GARDEROBA I HODNIKA**

**RASPORED ČIŠĆENJA**

Na lokaciji Dom sportova, Trg Krešimira Čosića 11, **prostor garderoba i hodnika Dvorana 1 i 2,**

**Dvorana I**

Sastoji se od:

**850 m<sup>2</sup>** - garderobe i hodnici Dvorane 1, čiste se šest puta dnevno u vremenu od 06,00 - 14,00 sati u periodu od 01.03.2023. do 31.03.2023., (faktor izvršenja; 31, broj čišćenja;6),

Čišćenje obuhvaća:

- čišćenje garderoba 1 - 11 te 18 (brisanje podova i guma, pranje i dezinfekcija WC-a i umivaonika, pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante, dopunjavanje toaletnim papirom i sapunom, brisanje (suho-mokro) klupa, čišćenje zidova od prašine i brisanje pločica
- čišćenje hodnika garderoba (brisanje poda i guma)
- pranje i dezinfekcija sanitarnog čvora u hodniku garderoba (pranje poda, pranje i dezinfekcija WC-a, umivaonika, dopunjavanje toaletnim papirom i sapunom)

**Dvorana II**

**300 m<sup>2</sup>** - garderobe i hodnici Dvorane 2, čiste se šest puta dnevno u vremenu od 06,00 - 22,00 sata u periodu od mjesec dana (faktor izvršenja 31; broj čišćenja; 6)

Čišćenje obuhvaća:

- čišćenje garderoba 1 - 6 (pranje podova, pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova, pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante, brisanje (suho-mokro) klupa, čišćenje zidova od prašine i brisanje pločica, dopunjavanje toaletnim papirom i sapunom
- čišćenje hodnika garderoba (brisanje podova i zidova)
- pranje i dezinfekcija sanitarnog čvora u hodniku garderoba (pranje poda, pranje i dezinfekcija WC-a, dopunjavanje toaletnim papirom i sapunom)
- izdavanje ključeva korisnicima garderoba i terena
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante, dopunjavanje toaletnim papirom i sapunom, brisanje (suho-mokro) klupa, čišćenje zidova od prašine
- čišćenje hodnika garderoba (brisanje poda i guma)

## R.br. 2. Troškovnika

### ČIŠĆENJE PROSTORA DVORANE II – Dom sportova

1120 m<sup>2</sup> - **prostor Dvorane 2- borilište četiri puta dnevno u vremenu od 06,00 – 22,00 sata,**  
u periodu od od mjesec dana na lokaciji Trg K.

Ćosića 11, ( faktor izvršenja: 31; broj čišćenja; 4)

Čišćenje obuhvaća:

- strojno metenje i pranje podnih površina i prostora oko borilišta,
- pranje golova od rukometnog ljepljiva, pranje pokretnih koševa, brisanje stolova i klupa za igrače,
- čišćenje prašine s grijaćih tijela, ograde borilišta, zaštitnih strunjača, skidanje paučine sa dostupnih zidova.
- čišćenje i pranje parketne podloge, skidanje ljepljiva
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće(po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenja u za to predviđene kontejnere/kante

## R.br. 3. Troškovnika

### ČIŠĆENJE PROSTORA DVORANA 3, 4 i 5- Dom sportova

1843 m<sup>2</sup> - **prostor Dvorana 3, 4 i 5 na lokaciji Dom sportova, Trg K. Ćosića 11, a**  
sastoji se od:

1221 m<sup>2</sup> - Prostor dvorane 3, čisti se tri puta dnevno u vremenu od  
06,00 – 22,00 sata, u periodu od od mjesec dana (faktor  
izvršenja; 31 broj čišćenja; 3)

Čišćenje obuhvaća:

- metenje i brisanje parketne površine vlažnom krpom, skidanje ljepljiva, brisanje stolica i stolova, brisanje prašine i ljepljiva sa zaštitnih strunjača i rukometnih golova, skidanje paučine sa dostupnih zidova
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante
- usisavanje podne površine prolaza prema D2, brisanje zidova tunela

335 m<sup>2</sup> - Prostor dvorane 4, čisti se tri puta dnevno u vremenu od 06,00  
– 22,00 sata, u periodu od 01.03.2023 do 31.03.2023. faktor  
izvršenja 31, broj čišćenja; 3

Čišćenje obuhvaća:

- brisanje podloge vlažnom krpom
- brisanje ogledala (stijena), brisanje prašine sa inventara koji se nalazi u sklopu dvorane (priručne tribine i uredski namještaj)
- pranje staklenih površina do 3 m visine – jednom u dva tjedna
- čišćenje muške i ženske garderobe (pranje podnih površina, pranje i dezinfekcija sanitarnog čvora, brisanje (suho-mokro) klupa, pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi),

- razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante, dopunjavanje toaletnim papirom i sapunom)
- skidanje prašine sa svih dostupnih površina

287 m<sup>2</sup> - Prostor dvorane 5, čisti se tri puta dnevno u vremenu od 06,00

- 22,00 sata, u periodu od od mjesec dana (faktor izvršenja 31, broj čišćenja; 3)
- Čišćenje obuhvaća:
  - brisanje podloge vlažnom krpom, brisanje klupa i stolova
  - pranje stijene od kopelit stakla
  - čišćenje garderoba (pranje podnih površina, pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova, pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante, dopunjavanje toaletnim papirom i sapunom)
  - čišćenje prostorije u sklopu dvorane koji koriste treneri (pranje podnih površina, čišćenje prašine, pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante)

#### **R.br. 4. Troškovnika**

#### **ČIŠĆENJE PROSTORA DVORANE – Šah + Bridge- DOM SPORTOVA**

261 m<sup>2</sup> - **prostor dvorane Šah+Bridge**, čisti se dva puta dnevno u vremenu od 06,00- 14,00 sati, u periodu od od mjesec dana na lokaciji Dom sportova, Trg K. Ćosića 11, (faktor izvršenja; 31, broj čišćenja;2)

Čišćenje obuhvaća:

- pranje podnih površina vlažnom krpom
- brisanje (suho-mokro) stolova i stolica
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante
- čišćenje paučine
- čišćenje hodnika ispred dvorane (pranje podnih površina vlažnom krpom, pranje i dezinfekcija WC-a, umivaonika, dopunjavanje toaletnim papirom i sapunom)

#### **R.br. 5. Troškovnika**

#### **ČIŠĆENJE PROSTORA DVORANE ZAGREB- DOM SPORTOVA**

87 m<sup>2</sup> - na lokaciji Dom sportova, Trg K. Ćosića 11

- **prostor Dvorane Zagreb**, čisti se dva puta tjedno u vremenu od 07,00 – 15,00 sati, u periodu od od mjesec dana (faktor izvršenja 10; broj čišćenja;2)

Čišćenje obuhvaća:

- pranje podnih površina vlažnom krpom
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante
- čišćenje prašine sa stolova i stolica i zidova
- čišćenje i usisavanje podne površine hodnika ispred dvorane

## R.br. 6. Troškovnika

### ČIŠĆENJE PROSTORA DVORANE D 2 – DOM SPORTOVA – POSLIJE PRIREDBE

- 3638 m<sup>2</sup> na lokaciji Dom sportova, Trg K. Čosića 11 - **prostor Dvorana 2** predviđeni broj noćnog čišćenja 15 puta u periodu od mjesec dana (točni termini biti će tjedan dana prije održavanja priredbi) navedena površina sastoji se od:

**Tribine:** 1500 m<sup>2</sup>-faktor izvršenja 15 x u periodu od od mjesec dana odmah po završetku priredbe bez obzira na vrijeme završetka-mora biti gotovo do početka jutarnjeg termina.

Čišćenje obuhvaća:

- čišćenje tribina od smeća (čaje, boce, papiri, kokice, piće i sl.), razvrstavanje otpada i odnošenje na za to predviđeno mjesto
- metenje i pranje tribina i drvenih klupa vlažnom krpom
- odstranjivanje ljepljivih predmeta

**Borilište:** 1120 m<sup>2</sup>-faktor izvršenja 15x u periodu od od mjesec dana, odmah po završetku priredbe bez obzira na vrijeme završetka-mora biti gotovo do početka jutarnjeg termina.

Čišćenje obuhvaća:

- čišćenje borilišta od smeća ( čaje, boce, papiri, kokice, piće i sl.), razvrstavanje otpada i odnošenje na za to predviđeno mjesto.
- metenje i pranje podnih površina borilišta i oko borilišta, te po potrebi usisavanje, brisanje (suho-mokro)klupa, stolova, stolica golova, koševa.
- odstranjivanje ljepljivih predmeta i ljepila sa parketa

**Holovi:** 558 m<sup>2</sup>- faktor izvršenja 15x u prriodu od od mjesec dana, odmah po završetku priredbe bez obzira na vrijeme završetka-mora biti gotovo do početka jutarnjeg termina.

Čišćenje obuhvaća:

- čišćenje holova od smeća ( čaje, boce, papiri, kokice, piće i sl.), razvrstavanje otpada i odnošenje na za to predviđeno mjesto.
- strojno pranje podnih površina holova, brisanje (suho-mokro) staklenih stijena.
- odstranjivanje ljepljivih predmeta

**Javni WC na holu:** 160 m<sup>2</sup>-faktor izvršenja 15x u periodu od od mjesec dana, odmah po završetku priredbe bez obzira na vrijeme završetka-mora biti gotovo do početka jutarnjeg termina.

Čišćenje obuhvaća

- čišćenje WC od smeća ( čaše, boce, papiri, kokice, piće i sl.), razvrstavanje otpada i odnošenje na za to predviđeno mjesto.
- pranje podova, pregrada i svih sanitarija (WC školjke, pisoari, umivaonici, ogledala i sl.) dezinficirajućim sredstvima
- odstranjivanje ljepljivih predmeta

**Garderobe:** 300 m<sup>2</sup>- faktor izvršenja 15x u periodu od od mjesec dana, odmah po završetku priredbe bez obzira na vrijeme završetka-mora biti gotovo do početka jutarnjeg termina.

Čišćenje obuhvaća:

- čišćenje garderoba od smeća ( čaše, boce, papiri, kokice, piće i sl.), razvrstavanje otpada i odnošenje na za to predviđeno mjesto.
- metenje i pranje podnih površina
- pranje i dezinfekcija WC-a, tuševa te ostalih sanitarija i zidova.
- brisanje (suhomokro)gumenih podloga, klupa i ormarića.
- odstranjivanje ljepljivih predmeta

## R.br. 7. Troškovnika

### ČIŠĆENJE PROSTORA DVORANA 2 – HOLOVI U DVORANI 2-DOM SPORTOVA

1025 m<sup>2</sup> - na lokaciji Dom sportova, na lokaciji Trg K. Ćosića 11 - **holovi u Dvorani 2** (faktor izvršenja; 6, broj čišćenja;2)  
sastoji se od:

1025 m<sup>2</sup> - holovi Dvorane 2, čiste se dva puta tjedno u vremenu od 07,00–15,00 sati u periodu od od mjesec dana (faktor izvršenja 6, broj pranja 2)

Čišćenje obuhvaća:

- metenje hola, pražnjenje koševa za smeće, čišćenje paučine
- ručno pranje podnih površina
- pranje i brisanje staklene klizne stijene i stakla
- metenje i pranje vatrogasnih stubišta
- brisanje prozorskih polica i grijaćih tijela
- čišćenje sanitarnih čvorova u sklopu hola

## R.br. 8. Troškovnika

### ČIŠĆENJE PROSTORA DVORANA 1 – HOLOVI U DVORANI 1-DOM SPORTOVA

3215 m<sup>2</sup> - na lokaciji Dom sportova, na lokaciji Trg K. Ćosića 11 - **holovi u Dvorani 1** (faktor izvršenja; 4, broj čišćenja;1)

sastoji se od:

3215 m<sup>2</sup> - holovi Dvorane 1, čiste se četiri puta mjesečno u vremenu od 07,00–22,00 sati u periodu od od mjesec dana (faktor izvršenja 4, broj pranja 1)

Čišćenje obuhvaća:

- metenje hola, pražnjenje koševa za smeće, čišćenje paučine
- ručno pranje podnih površina
- pranje i brisanje staklene klizne stijene i stakla
- metenje i pranje vatrogasnih stubišta
- brisanje prozorskih polica i grijaćih tijela
- čišćenje sanitarnih čvorova u sklopu hola

## R.br. 9. Troškovnika

### ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA – UNUTARNJI

500 m<sup>2</sup> - čisti se od ponedjeljka do nedjelje u vremenu od 06,00 – 22,00 sata, u periodu od od mjesec dana lokacija: Dom sportova, Trg K. Ćosića 11, (faktor izvršenja; 31, broj čišćenja; 3)

Čišćenje obuhvaća:

- čišćenje prostora glavnog ulaza, predprostora i portirnice (pranje podnih površina, ulaznih staklenih kliznih vrata, staklene stijene kod porte, brisanje zidova predprostora (obojanih perivom bojom) vlažnom krpom, brisanje prašine sa staklene vitrine i s polica, pranje prozora portirnice), čišćenje sanitarnih čvorova na porti (pranje i brisanje svih vrsta podnih i zidnih obloga, pranje i dezinfekcija WC školjki, pisoara, pregrada, umivaonika i ostalih sanitarija, pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante, dopunjavanje toaletnog papira i sapuna)
- metenje i pranje stubišta i terase na prvom katu, čišćenje vatrogasnog stubišta – nužni izlaz (brisanje poda, gazišta i okretišta na stepenicama, brisanje rukohvata i zaštite na stepenicama, usisavanje otirača, brisanje stakla na stepeništu)

Ovisno o potrebama naručitelja ponuditelj će uslugu pružati od ponedjeljka do nedjelje za vrijeme trajanja priredbi, događanja i sajмова.

Točne termine održavanja utakmice priredbi/događanja i sl., potreban broj radnika neophodnih za pružanje usluge, naručitelj će dostaviti prilikom slanja pisanog zahtjeva za dostavu dopune ponude ili nove ponude (upita za ponudu).

**Usluga će se naručivati ovisno o danu odigravanja utakmica/održavanja koncerta, sportskih događaja i sl. najkasnije pet dana prije termina određenog za odigravanje utakmice/održavanja koncerta, sportskog ili drugog događaja.**

O eventualnim izmjenama i dopunama termina održavanja utakmica naručitelj će pravovremeno obavijestiti ponuditelja.

\_\_\_\_\_  
(naziv tvrtke i adresa)

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe)

dajem

### IZJAVU

- da će se potrebe izvršavanja usluge čišćenja i pranja na lokaciji

\_\_\_\_\_  
(naziv objekta, adresa)

koristiti sredstva za čišćenje koja su ekološki prihvatljiva i ne uzrokuju oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste, te će se usluga obavljati sredstvima sukladno odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (Narodne novine, broj 39/13, 47/14), Zakona o kemikalijama (Narodne novine, broj 18/13) i Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (SL L167/1) i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (Narodne novine, broj 39/13 i 47/14).

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023.godine



**IZJAVA**

Ja niže potpisani/na u ime gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

izjavljujem da sam pregledao/la lokaciju za koju ću poslati ponudu, čime sam u potpunosti upoznat/a sa svim relevantnim podacima koji utječu na formiranje cijene ponude iz Upita za dostavu za lokaciju:

\_\_\_\_\_  
(naziv objekta, adresa)

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2023.

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Ja niže potpisani/na, predstavnik Naručitelja za Poslovnu jedinicu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv Poslovne Jedinice )

izjavljujem da je predstavnik gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskog subjekta)

g/gđa. \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ pregledao/la lokaciju.  
(ime i prezime)

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2023.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis predstavnika Naručitelja za Poslovnu jedinicu)

\_\_\_\_\_  
(naziv tvrtke i adresa)

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe)

dajem

### IZJAVU

- da raspoložemo sa minimalnim brojem osoba propisanih tehničkom specifikacijom za potrebe provedbe usluge čišćenja i pranja na lokaciji:

\_\_\_\_\_  
(naziv objekta, adresa)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023.godine