

ID: 152-1/23/2
Urbroj: 100-01-07-23-1
Zagreb, 22.12.2023.

GODIŠNJI PROGRAM RADA I RAZVOJA USTANOVE UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA U 2024. GODINI

Prosinac, 2023.



SADRŽAJ

I OSNOVNI PODACI	2
Pravni okvir	2
Djelatnost.....	2
Tijela Ustanove	4
Vizija, misija, ciljevi i vrijednosti Ustanove.....	4
Specifičnosti i prioriteti	4
II FINANCIJSKI PLAN USTANOVE 2024-2026.....	6
Financijsko poslovanje Ustanove.....	6
Plan nabave za 2024.	9
III SMJERNICE RAZVOJA USTANOVE U 2024. GODINI.....	10
Uvod.....	10
Ljudski potencijali.....	10
Prodaja i marketing	13
Programsko korištenje i vlastiti programi Ustanove	15
Redovno i investicijsko održavanje objekata.....	16
Realizacija i praćenje tekućih projekata te priprema novih razvojnih projekata u suradnji s Gradom Zagrebom	18
IV ZAKLJUČAK	21

I OSNOVNI PODACI

Pravni okvir

Ustanova Upravljanje sportskim objektima (u daljnjem tekstu Ustanova) osnovana je Odlukom Zagrebačkog holdinga d.o.o. o osnivanju ustanove Upravljanje sportskim objektima, Klasa: DIR-09-13-3081, Ur.broj: 08-01/11-13-02 od 06. prosinca 2013.

Odlukom o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovom Upravljanje sportskim objektima na Grad Zagreb od 18. prosinca 2013., Gradska skupština Grada Zagreba je prihvatila prijenos osnivačkih prava nad Ustanovom sa Zagrebačkog holdinga d.o.o. na Grad Zagreb., te je Grad Zagreb upisan u Trgovačkom sudu kao vlasnik i jedini osnivač Ustanove.

Djelatnost

Ustanova je javna ustanova iz djelatnosti sporta, te obavlja djelatnosti utvrđene Odlukom o osnivanju i Statutom, a to su:

- upravljanje i održavanje sportskih građevina;
- sportska poduka;
- sportska rekreacija, a obavlja ih kao javnu službu.

Uz navedene djelatnosti, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje istih, ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz opisane.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz sredstava proračuna Grada Zagreba sukladno programu, iz vlastitih izvora, darovima fizičkih i pravnih osoba i drugih izvora.

Ustanova upravlja i održava sljedeće sportske građevine:

1. Dom sportova „Zagreb“, Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb, površine 38.189,84 m²;
2. Školska sportska dvorana „Dubrava“, Đure Prejca 2, Zagreb, površine 7.678,49 m²;
3. Školska sportska dvorana „Peščenica“, Ulica grada Gospića 1, Zagreb, površine 13.641,70 m²;
4. Sportska dvorana „Trešnjevka“, Veprinačka 16, Zagreb, površine 12.744,37 m²;
5. Školska sportska dvorana „Boško Božić Pepsi“, Trnsko 25a, Zagreb, površine 7.334,81 m²;
6. Sportsko rekreacijski centar „Šalata“, Schlossove stube 2, Zagreb, površine 52.386,48 m²;
7. Sportski park „Mladost“, Jarunska 1-5, Zagreb, površine 137.842,70 m²;
8. Zimsko plivalište „Mladost“, Trg Krešimira Ćosića 10, Zagreb, površine 12.669,03 m²;
9. Bazenski kompleks „Utrina“, Kombolova 4a, Zagreb, površine 33.538,93 m²;
10. Rekreacijsko sportski centar „Jarun“, Aleja Matije Ljubeka 3, Zagreb, površine 2.057.316,62 m²;
11. Hipodrom „Zagreb“, Radoslava Cimermana 5, Zagreb, površine 481.802,76 m²;
12. Skijaške žičare i tereni, Sljemenska ulica 80, Gornja Bistra, površine 188.351,92 m²;
13. Tenis centar „Maksimir“, V. Ravnice 10, Zagreb, površine 33.676,03 m²;
14. Sportsko rekreacijski centar „Maksimirska naselja“, Aleja Antuna Augustinčića 8, Zagreb, površine 9.229,18 m²;
15. Košarkaški centar Dražen Petrović, Savska cesta 30, Zagreb, površine 8.269,43 m²;
16. Sportska dvorana Sutinska Vrela, Podsusedski trg 14 b, površine 8.429,32 m²;
17. Sportski centar Medarska, Zagreb, Medarska ulica 80/b, površine 1.614,69 m²;
18. Sportsko-rekreacijski centar Sopot, V. Kovačevića bb, Zagreb, površine 23.479,58 m²;
19. Nogometni stadion „Zagreb“, Kranjčevićeva 4, Zagreb, površine 30.496,76 m²;

20. Nogometno igralište „Savica“, Avenija Marina Držića 102, Zagreb, površine 16.647,40 m²;
21. Sportsko rekreacijski centar „Svetice“, Svetice 1, Zagreb, površine 76.429,00 m²
22. Bazenski kompleks SRC Svetice, Divka Budaka 21, Zagreb, površine 11.249,95 m²;
23. Zatvoreni bazen uz OŠ Iver, Mladena Halape 6, Sesevski Kraljevec, površine 3.368,30 m²;
24. Bazenski kompleks Srednje škole Novi Jelkovec, Ulica Vladimira Stahuljaka 1, Sesvete, površine 6.271,01 m²;
25. Sportsko-rekreacijski centar Bundek, Ulica Damira Tomljanovića - Gavrana 14, Zagreb, površine 354.221,00 m²;
26. Klizalište Velesajam, Paviljon 40 Zagrebačkog velesajma, Avenija Dubrovnik 15/36, Zagreb, površine 26.102,68 m²;
27. Atletska dvorana, Poslovni prostor broj 3 Paviljona 1 Zagrebačkog velesajma, Avenija Dubrovnik 15/1, Zagreb, površine 5.538,00 m²;
28. Skladišni prostor hala br. 4 i prostor oznake 4, Prigorica 2, Zagreb, površine 415,00 m²;
29. Bokskačka dvorana, Paviljon 18 Zagrebačkog Velesajma, Avenija Dubrovnik 15/18, Zagreb, površine 2.334,00 m²;
30. Sportski centar Lučko, sportska dvorana s vanjskim nogometnim igralištem, Ježdovečka 3b, Zagreb-Lučko, površina dvorane 1.114,75 m², površina vanjskog nogometnog igrališta 6.528,00 m², ukupno 7.642,75 m²;
31. Bokskačka dvorana Jelkovec, 144 Brigade Hrvatske vojske 4, Sesvete, površine 292,29 m².

Ukupna površina kojom upravlja Ustanova iznosi 3.686.153,38 m², sukladno osnivačkim aktima i drugim dokumentima kojima su objekti Ustanovi dati na upravljanje.

Tijela Ustanove

Upravno vijeće

Ustanovom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama, a temeljem dokumentacije za čiju pripremu je odgovoran Ravnatelj. Upravno vijeće donosi odluke o financiranju poslovanja, prati njihovo provođenje, donosi opće akte u skladu s pozitivnim propisima te obavlja i druge poslove, a sve u skladu sa Statutom Ustanove.

Ravnatelj

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ustanovu zastupa samostalno i pojedinačno ravnatelj, Kosta Kostanjević, **od 15. ožujka 2022. godine.**

Vizija, misija, ciljevi i vrijednosti Ustanove

Osnovne smjernice Ustanove iskazane su kroz viziju, misiju, ciljeve i vrijednosti pri poslovanju.

VIZIJA	Postizanje visokog standarda upravljanja i održavanja objekata kroz optimizirano korištenje ljudskih, materijalnih i financijskih resursa uz maksimalno uvažavanje ekološkog pristupa i samoodrživosti te promicanje zdravog načina života.
MISIJA	Definiranje održivog i učinkovitog sustava ulaganja u sportske građevine u svrhu postizanja višeg standarda pružanja usluge korisnicima. Sustavno ulaganje u razvoj i učinkovitost ljudskih resursa.
CILJEVI	Stvoriti stimulativno okruženje u kojem će svi zaposlenici svojim radom doprinijeti stvaranju stabilnog, transparentnog i učinkovitog poslovnog sustava u skladu s uputama i smjernicama osnivača. Osvajanje trajnog povjerenja građana i sportaša, kao i strateških partnera u procesu korištenja sportskih građevina.
VRIJEDNOSTI	Profesionalnost i usmjerenost na rezultate. Pozitivan pristup i timski rad. Pro-aktivnost u radu.

Specifičnosti i prioriteti

Ustanova Upravljanje sportskim objektima kontinuirano nastoji kroz godišnje aktivnosti održavanja i upravljanja sportskim građevinama što učinkovitije koristiti ljudske, materijalne i financijske resurse u svrhu adekvatnog održavanja i ulaganja u sportske objekte.

Aktivnosti i pozitivni pomaci iz svih segmenata djelatnosti Ustanove, a koji su provedeni tijekom 2023. godine bit će detaljno obuhvaćeni i obrazloženi u Izvješću o radu za 2023. godinu, a od predmetnog možemo izdvojiti sljedeće:

- Donošenje novog Pravilnika o radu
- Donošenje novog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Donošenje Pravilnika o redu, ponašanju, korištenju, pravima i obvezama na sportskom objektu Hipodrom „Zagreb“

- Pojačana ulaganja u sportske građevine u smislu sanacije borilišta i pratećih prostora, nabave opreme te poboljšanja uvjeta korištenja sportskih objekata, a nastavno na povećani iznos proračunskih sredstava za potrebe održavanja objekata
- Zapošljavanje deficitarnih kadrova nužnih za redovno održavanje i upravljanje objektima te provođenje programa Ustanove
- Nastavak i unapređenje suradnje na aktivnostima i projektima u nadležnosti Grada Zagreba
- Unapređenje suradnje i definiranje uloge Ustanove u pripremi i provođenju Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba

Slijedom aktivnosti provedenih u 2023. godini, utvrđeni su sljedeći prioriteti za 2024. godinu:

- Značajna ulaganja u sportske građevine kroz provedbu sanacija samih građevina, sportskih borilišta, pratećih i zajedničkih prostora te unapređenje uvjeta korištenja i nabavu nove opreme i strojeva nužnih za adekvatno održavanje i upravljanje objektima, a slijedom značajnog povećanja proračunskih sredstava za potrebe održavanja
- Nastavak zapošljavanja deficitarnih kadrova u svim segmentima poslovanja, prvenstveno za potrebe redovnog rada i održavanja objekata te administrativne podrške nužne za učinkovito provođenje poslovnih i radnih procesa
- Kontinuirano unapređenje sportsko-rekreativnih programa Ustanove
- Nastavak rada na poboljšanju sustava održavanja i upravljanja svakim pojedinim objektom uvažavajući specifičnosti infrastrukture, načina korištenja i potreba korisnika
- Aktivnije uključivanje Ustanove u projekte i aktivnosti u suradnji s tijelima Grada Zagreba putem partnerstva na projektima, pružanja operativne podrške te rada u radnim skupinama i drugim tijelima
- Nastavak i unapređenje suradnje Ustanove s drugim dionicima – sportskim savezima, klubovima, poslovnim subjektima putem razvoja poslovne suradnje, partnerstva na projektima vezanim uz unapređenje uvjeta za korištenje sportskih građevina
- Aktivno sudjelovanje Ustanove u pripremi, analizi i provođenju Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba, a sve u skladu s člankom 5. Odluke o osnivanju Ustanove. Predmetnim člankom navedeno je kako sportske građevine namijenjene sportu koriste sportske udruge, sportski klubovi i drugi korisnici za sportske aktivnosti koje su utvrđene Programom javnih potreba u sportu Grada Zagreba na tom objektu, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Zagreba, o čemu Ustanova i korisnik sklapaju ugovor. Planiranje, praćenje i izvještavanje provedbe istog definirano je Pravilnikom i Uputom o uvjetima i načinu korištenja sportskih građevina u svrhu provođenja Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba.

II FINANCIJSKI PLAN USTANOVE 2024-2026.

Financijsko poslovanje Ustanove

Godišnji Program rada i razvoja Ustanove određen je financijskim planom, odnosno mogućnostima ostvarivanja prihoda, kako bi se pokrili troškovi svih programa rada i razvoja. Financijskim planom poslovanja definiran je Plan prihoda i primitaka, rashoda i izdataka. Sveukupan Plan prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2024. prikazana je u tablici ispod.

IZVOR PRIHODA I PRIMITAKA

Naziv izvora prihoda i primitaka	Izvršenje 2022.	Financijski plan 2023.	Financijski plan 2024.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Vlastiti prihodi	4.998.228,51	5.242.500,00	5.508.000,00
Prihodi iz Proračuna	19.325.104,52	19.914.700,00	32.616.000,00
Ukupno prihodi i primici	24.323.333,03	25.157.200,00	38.124.000,00

RASHODI I IZDACI

Ek. Klasa	Naziv računa rashoda/izdataka	Izvršenje 2022.	Financijski plan 2023.	Financijski plan 2024.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
Program 1001 . REDOVNA DJELATNOST USTANOVE		22.121.057,72	24.360.900,00	36.792.700,00
Aktivnost A100001. REDOVNA DJELATNOST USTANOVA		21.538.266,35	23.422.400,00	34.735.300,00
31	Rashodi za zaposlene	8.870.346,53	9.606.300,00	10.533.700,00
311	Plaće (Bruto)	7.300.710,73	7.818.100,00	8.733.600,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	365.018,91	499.200,00	414.100,00
313	Doprinosi na plaće	1.204.616,89	1.289.000,00	1.386.000,00
32	Materijalni rashodi	12.608.819,28	13.770.300,00	24.165.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	285.457,96	209.400,00	250.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.538.437,17	5.179.100,00	5.446.700,00
323	Rashodi za usluge	6.550.407,19	8.108.100,00	18.113.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	234.516,96	273.700,00	354.500,00
34	Financijski rashodi	57.195,97	43.800,00	35.000,00
343	Ostali financijski rashodi	57.195,97	43.800,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	1.904,57	2.000,00	1.500,00
381	Trekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.904,57	2.000,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	582.791,37	938.500,00	2.057.400,00
421	Gradevinski objekti	9.196,10	146.600,00	223.100,00
422	Postrojenja i oprema	409.898,33	732.600,00	1.688.000,00
423	Prijevozna sredstva	151.751,89	55.300,00	121.300,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	4.000,00	25.000,00
426	Ulaganja u računalne programe	11.945,05	0,00	0,00
SVEUKUPNO		22.121.057,72	24.360.900,00	36.792.700,00
922	Manjak prihoda za pokriće	2.202.275,31	796.300,00	1.331.300,00

Na temelju članka 42. Stavka 1. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 41. Točke 3. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21, 16/22), Gradska skupština Grada Zagreba, na 29. sjednici od 12. prosinca 2023. g. donijela je proračun Grada Zagreba za 2024. godinu i projekciju proračuna Grada Zagreba za razdoblje 2025. i 2026. godinu, a čiji je sastavni dio i **programsko korištenje sportskih objekata preko ustanove Upravljanje sportskim objektima.**

Plan obuhvaća:

- financiranje djelatnosti iz Proračuna Grada Zagreba – Programsko korištenje sportskih objekata preko Ustanove upravljanje sportskim objektima i
- djelatnost sporta – financiranje djelatnosti iz vlastitih i namjenskih prihoda.

Ukupni prihodi Ustanove u 2024. planirani su u iznosu od **38.124.000 eura**. U odnosu na planirane prihode za 2023. godinu ukupni prihodi povećani su za 52 %. Ukupne prihode dijelimo na:

- 1) Vlastite prihode
- 2) Prihode iz Proračuna Grada

Rashodi i izdaci poslovanja planirani su u iznosu od **36.792.700 eura** i odnose se na:

- Redovnu djelatnost poslovanja
- Nabavu dugotrajne imovine

Rashodi za redovnu djelatnost poslovanja planirani su u iznosu od 34.735.300 eura, dok su rashodi za nabavu dugotrajne imovine planirani u iznosu od 2.057.400 eura. Manjak prihoda za pokriće u 2024.g. iznosi 1.331.300 eura.

Plan prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2024. te projekcije za 2025. i 2026. prikazani su u sljedećoj tablici:

IZVOR PRIHODA I PRIMITAKA

Naziv izvora prihoda i primitaka	Financijski plan 2024.	Financijski plan 2025.	Financijski plan 2026.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Vlastiti prihodi	5.508.000	5.360.000	5.300.000
Prihodi iz Proračuna	32.616.000	33.105.000	33.601.000
Ukupno prihodi i primici	38.124.000	38.465.000	38.901.000

RASHODI I IZDACI

Ek. Klasa	Naziv računa rashoda/izdataka	Financijski plan 2024.	Financijski plan 2025.	Financijski plan 2026.
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Program 1001 . REDOVNA DJELATNOST USTANOVE		36.792.700	38.465.000	38.901.000
Aktivnost A100001. REDOVNA DJELATNOST USTANOVA		34.735.300	36.376.700	36.781.400
31	Rashodi za zaposlene	10.533.700	11.046.300	11.168.100
311	Plaće (Bruto)	8.733.600	9.162.900	9.273.400
312	Ostali rashodi za zaposlene	414.100	436.700	442.100
313	Doprinosi na plaće	1.386.000	1.446.700	1.452.600
32	Materijalni rashodi	24.165.100	25.293.900	25.576.800
321	Naknade troškova zaposlenima	250.400	327.600	325.200
322	Rashodi za materijal i energiju	5.446.700	5.557.900	5.595.600
323	Rashodi za usluge	18.113.500	19.043.900	19.296.700
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	354.500	364.500	359.300
34	Financijski rashodi	35.000	35.000	35.000
343	Ostali financijski rashodi	35.000	35.000	35.000
38	Ostali rashodi	1.500	1.500	1.500
383	Kazne, penali i naknade štete	1.500,00	1.500	1.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.057.400	2.088.300	2.119.600
421	Građevinski objekti	223.100	226.500	229.900
422	Postrojenja i oprema	1.688.000	1.713.300	1.739.000
423	Prijevozna sredstva	121.300	123.100	124.900
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	25.000	25.400	25.800
426	Ulaganja u računalne programe	0	0	0
SVEUKUPNO		36.792.700	38.465.000	38.901.000
922	Manjak prihoda za pokriće	1.331.300	0	0

Plan nabave za 2024.

Kao javni naručitelj Ustanova je dužna donijeti **Plan nabave** temeljem članka 28. **Zakona o javnoj nabavi** (NN 120/2016) te izvršavati u svom poslovanju postupke nabave sukladno odredbama navedenog Zakona. Rashodi za zaposlene, financijski rashodi i rashodi koji se odnose na razne naknade nisu izraženi kroz plan nabave. Slijedom navedenog ukupna procijenjena vrijednost plana nabave za 2024. godinu iznosi 20.984.500 eura.

Sukladno **čl. 20. ZJN-a, naručitelj (USO) je obvezan iskazati u planu nabave**, za godinu u kojoj planira provesti određeni postupak javne nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave za koji se sklapa okvirni sporazum uključujući i vrijednosti svih ugovora koji bi mogli biti zaključeni temeljem tog istog okvirnog sporazuma za cijelo razdoblje njegova trajanja. Obzirom da se radi o okvirnim sporazumima koji ne obvezuju na zaključenje ugovora javni naručitelj nije obavezan potrošiti cjelokupni iznos već manji odnosno sukladno raspoloživim financijskim sredstvima za tekuću godinu (godinu za koju se zaključuje pojedinačni. ugovori i donosi financijski plan poslovanja).

Stavke plana nabave koje se ugovaraju na višegodišnje razdoblje:

- Troškovi za opskrbu plinom
- Opskrba električnom energijom
- Osobna zaštitna sredstva
- Održavanje, popravak i rezervni dijelovi sustava rasvjete, rezervnog napajanja, elektroenergetskog razvoda i ozvučenja skijališta sljeme
- Održavanje, popravak i rezervni dijelovi sustava zasnježenja skijaških staza skijališta sljeme
- Posebni povremeni prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- Usluge osiguranja

Podloga za izradu financijskog plana za 2024. je plan nabave po objektima (dio financijskog plana). Pretpostavka za izradu plana nabave za 2024. godinu je Hodogram postupka izrade plana nabave kojeg donosi ravnatelj Ustanove.

III SMJERNICE RAZVOJA USTANOVE U 2024. GODINI

Uvod

Plan razvoja Ustanove prvenstveno je usmjeren na daljnje unapređenje odnosno povećanje učinkovitosti poslovnih i radnih procesa, a nastavno na novu organizacijsku strukturu koja je kroz usvajanje Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uvedena s 15. svibnja 2023. godine. S time povezano, jedan od prioriteta je daljnji razvoj i osiguravanje adekvatnih kadrova kroz sustavno upravljanje ljudskim potencijalima.

Uz navedeno, a uzimajući u obzir Financijski plan odnosno značajno povećanje iznosa proračunskih sredstava namijenjenih održavanju objekata, tijekom 2024. godine planirano je provesti veći broj zahvata investicijskog održavanja. Nadalje, planirana je i realizacija započetih projekata te, u suradnji s osnivačem, pokretanje novih razvojnih projekata u cilju podizanja razine energetske učinkovitosti, opremljenosti i funkcionalnosti objekata te unapređenja poslovanja.

U segmentu prodaje i marketinga planirane su prvenstveno aktivnosti vezane uz održavanje postojeće razine te stvaranja uvjeta za daljnje povećanje realizacije vlastitih prihoda, daljnji razvoj poslovne suradnje s postojećim i novim poslovnim partnerima te daljnje približavanje Ustanove svim kategorijama korisnika.

S aspekta razvoja vlastitih sportsko-rekreacijskih i edukativnih programa, jedan od prioriteta je svakako razvoj programa obuke plivanja za osnovne škole Grada Zagreba.

Ljudski potencijali

Odjel upravljanja ljudskim potencijalima bavi se aktivnostima u cilju postizanja poslovne učinkovitosti, odnosno zapošljavanjem radnika kao i razvijanjem i unaprjeđivanjem stručnosti radnika.

Temeljni je zadatak planiranja ljudskih resursa pronaći odgovarajuće radnike za svako radno mjesto. Radnici koji će uspješno obavljati svoj posao, imati potrebna znanja i vještine te biti motivirani raditi i više nego što se od njih očekuje, smanjuju financijske troškove i vrijeme potrebno za izvršenje zadataka te time povećavaju produktivnost i efikasnost same Ustanove.

Osiguravanje adekvatnih kadrova iz unutarnjih izvora odvija se unutar Ustanove te se uglavnom radi o motiviranim radnicima koji su iskazali želju za obavljanjem poslova više složenosti i/ili premještaj. Prednost unutarnje metode je brzina i niski troškovi, poznavanje kandidata dok ujedno kandidat poznaje okolinu te je potrebno malo vremena za prilagodbu.

Osiguravanje kadrova iz vanjskih izvora odvija se putem medija koji mogu biti elektronički i tiskani. Također se često koriste razne agencije.

Pored upravljanja ljudskim resursima važno je i njihovo vođenje. Uz njega tu je jednako važna i motivacija.

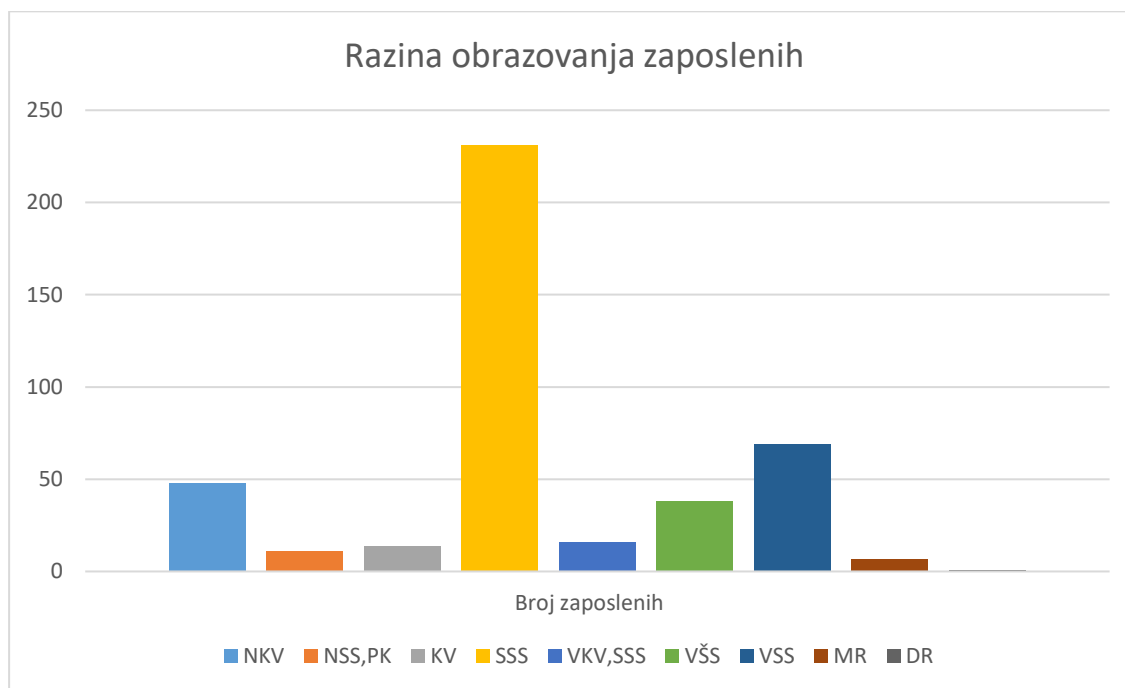
Najveću vrijednost predstavlja kvaliteta zaposlenih koji su ujedno i nositelji posla kojeg obavljaju. O njihovoj kvaliteti ovisi koliko će biti uspješni, na koji će način napredovati prema zadanom cilju, te koliko su brzo u mogućnosti kvalitetno reagirati na promjene iz poslovnog okruženja.

U Ustanovi je trenutno zaposleno ukupno 435 radnika, od čega 168 žena i 267 muškarca.

Na neodređeno vrijeme zaposleno je 430 radnika, a na određeno vrijeme 5 radnika.

Razina obrazovanja zaposlenih:

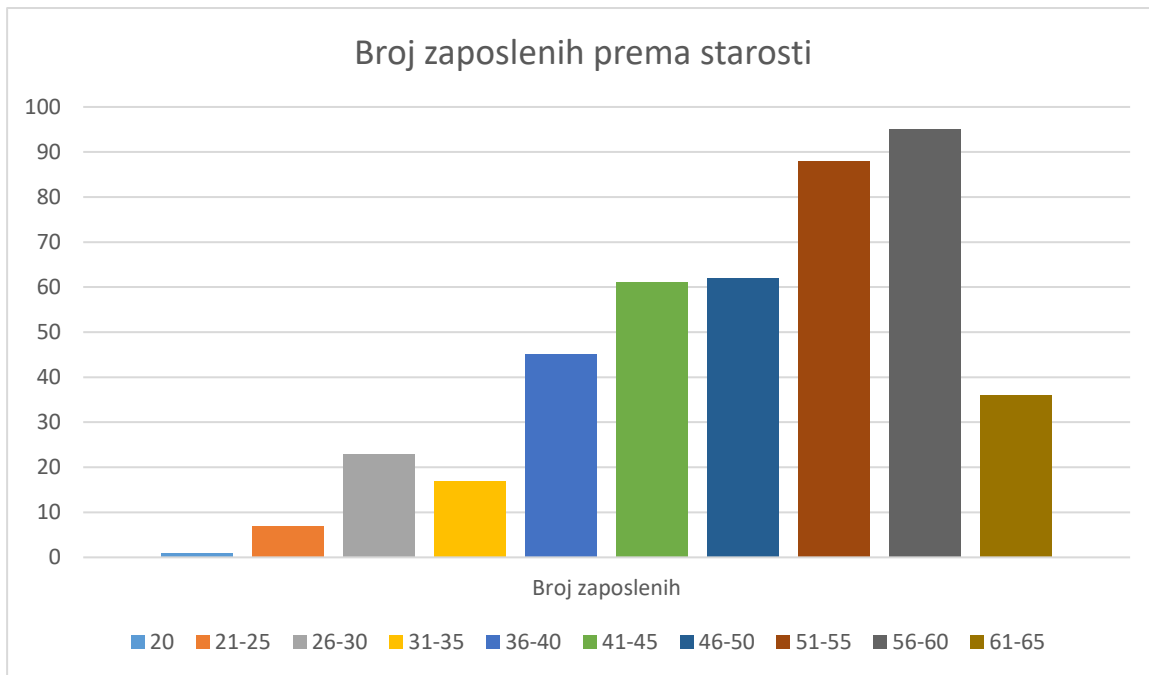
Stručna sprema	NKV	NSS,PK	KV	SSS	VKV,SSS	VŠS	VSS	MR	DR	Ukupno
Broj zaposlenih	48	11	14	231	16	38	69	7	1	435
% učešće	11,1 %	2,5%	3,2 %	53,1 %	3,7 %	8,7 %	15,9 %	1,6 %	0,2 %	100,0 %



Iz tablice i grafičkog prikaza, vidljivo je kako je najveća zastupljenost razine obrazovanja srednja stručna sprema.

Broj zaposlenih prema starosti:

Godine života	do 20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65	Ukupno
Broj zaposlenih	1	7	23	17	45	61	62	88	95	36	435
% učešće	0 %	1,6 %	5,4 %	3,9 %	10,4%	14%	14,3%	20,3%	21,8%	8,3%	100,0 %



Iz tablice i grafičkog prikaza vidljivo je kako je starosna dob zaposlenih u najvećem postotku između 56 i 60 godina, a zatim između 51 i 55 godina. Ukupni postotak starijih od 50 godina iznosi 50,4%.

U Ustanovi je na dan 01.01.2023. bilo zaposleno 438 radnika.

Dana 15.05.2023. godine na snagu stupio novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ustanove Upravljanje sportskim objektima te je prilikom nove organizacije rada zbog stalne potrebe rada na radnim mjestima vezanim uglavnom za održavanje objektima predviđen i veći broj izvršitelja.

Tijekom 2023. godine ukupno 28 radnika je prestalo sa radom u Ustanovi (10 radnika zbog sporazumnog raskida ugovora, 6 radnika zbog redovitog otkaza ugovora o radu i 12 radnika zbog odlaska u starosnu mirovinu), a putem javnog natječaja za prijam radnika u radni odnos sklopljeni su ugovori o radu sa 24 nova radnika.

Uzimajući u obzir navedeno, te kontinuirano smanjenje broja zaposlenih, u 2024. godini u planu su predviđena nova zapošljavanja kako bi se osiguralo nesmetano odvijanje poslovnih procesa i poslova na objektima koji su dani Ustanovi na upravljanje.

Predviđa se zapošljavanje 50 novih radnika i to:

- 30 radnika na poslovima niže razine složenosti u Sektoru operativnog održavanja (radnik na objektu I, radnik na objektu II, domar II, domar III, spremačice),
- 15 radnika na poslovima srednje razine složenosti (poslovođa, spasilac, realizator sportskih programa, stručni radnik, samostalni referenti unutar Sektora) te
- 5 radnika na poslovima više ili visoke razine složenosti (voditelj objekta I, voditelj objekta II)

Osnovni cilj upravljanja ljudskim potencijalima je stvaranje uvjeta koji će radnicima omogućiti da u potpunosti iskoriste svoja znanja, vještine, sposobnosti i kompetencije, povećati radno zadovoljstvo i

motivaciju te poboljšati radnu uspješnost i produktivnost. Primjenom organizacijskih, edukativnih i motivacijskih postupaka postiže se smanjenje troškova rada i povećava radna efikasnost.

Stručnim osposobljavanjem unutar pojedinih Sektora novozaposleni radnici stječu osnovna znanja i vještine potrebne za samostalni rad.

Važan segment upravljanja ljudskim potencijalima odnosi se i na obrazovanje radnika.

Godišnjim planom obrazovanja planiraju se edukacije i stručna usavršavanja, a sve kako bi se održala potrebna razina kompetencija radnika.

Uvođenje sustava nagrađivanja radnika također pridonosi povećanju uspješnosti poslovanja kao i poticaj radniku za daljnje zalaganje te je u tijeku razmatranje mogućnosti i utvrđivanja metoda i kriterija za ocjenjivanje radnika.

Može se reći kako razvoj ljudskih resursa omogućava put u bolje sutra i otvara vrata modernizacije.

Prodaja i marketing

Plan aktivnosti prodaje u 2024. godini s aspekta pružanja kvalitetne usluge, podrške korisnicima te ostvarenja većih prihoda obuhvaća:

- Povećanu satnicu i atraktivne termine korištenja za edukativno-rekreativne programe i odgojno-zdravstvene programe za djecu predškolske dobi (klizanje, plivanje, tenis, squash, koturanje), poduke plivanja djece i odraslih, malu školu plivanja, usavršavanje plivanja, rekreaciju treće dobi, škole jahanja i dr.
- Provođenje odgojno zdravstvenih programa plivanja na svim bazenima i u atraktivnim terminima
- Usuglašavanje termina korištenja s programskim korisnicima (korisnici iz PJP-a), na način da Ustanovi na raspolaganju ostane više atraktivnih termina, dok je za neatraktivne termine potrebno odrediti cjenovne pogodnosti ili ih na drugi način približiti potencijalnim korisnicima.
- Proširiti ponudu s organizacijom kampova za djecu, maskenbala na Šalati, team buildinga, rekreacije za građanstvo na klizalištima, bazenima, tenis terenima, skijalištu, sportskim dvoranama, te pružiti usluge korisnicima u organizaciji raznih događanja (koncerti, sportske priredbe i manifestacije, sajmovi, seminari, kongresi, izložbe, svadbe, snimanje spotova reklama, serija i dr.).
- Zaposliti realizatore koji će provoditi edukativno-rekreativne programe na svim objektima

Plan aktivnosti prodaje s aspekta uvođenja novih sadržaja i privlačenja novih korisnika obuhvaća:

- S ključnim partnerom tvrtkom Benefit Systems d.o.o., te s novim partnerom tvrtkom Top Benefits d.o.o., dogovoriti poslovnu suradnju za sve objekte koji nisu ugovoreni, uključujući skijalište Sljeme, te dogovoriti poslovnu suradnju i sa drugim tvrtkama koji bi preko svojih aplikacija prodavali naše slobodne termine.
- S Turističkom zajednicom Grada Zagreba i ugostiteljima koji su u zakupu zemljišta na RSC Jarun, dogovoriti organizaciju Adventa na objektima ustanove.
- Dogovoriti suradnju sa ZET-om za prodaju skijaških karata i karata za žičaru.
- Omogućiti Internet prodaju svih ulaznica (skijanje, klizanje, bazeni, tenis).

Plan aktivnosti prodaje s aspekta upravljanja cijenama obuhvaća izradu novog Cjenika usluga u skladu s analizom troškova, cijenama i ponudom konkurenata.

Osim već spomenutih načina povećanja prodaje i bolje dostupnosti usluga, korisnicima se još nudi brza i jednostavna online rezervaciju termina i prodaja karata putem Internet prodaje.

Aktivnosti marketinga u 2024. godini s aspekta redovitih poslovnih aktivnosti obuhvaćaju: promotivne aktivnosti, oglasne kampanje, izradu promotivnih materijala, dogovaranje sponzorstava i donacija, pružanje usluga građanima, izdavanje suglasnosti, ponuda i odobrenja za komercijalna snimanja i komercijalne promotivne aktivnosti.

Aktivnosti marketinga u 2024. godini s aspekta zadanih ciljeva kvalitete i plana realizacije obuhvaća: pozicioniranje Ustanove na tržištu i povećanje prepoznatljivosti njenog identiteta sa ciljem poboljšanja trenda posjećenosti objekata i programa Ustanove; podizanje kvalitete usluga profesionalnim i rekreativnim sportašima kao i građanima; kontinuirano podizanja kvalitete usluga marketinga kroz uključivanje dvosmjerne komunikacije putem raznih komunikacijskih kanala s različitim interesno-utjecajnim skupinama.

Aktivnosti marketinga u 2024. godini s aspekta reklamnog oglašavanja obuhvaća: reguliranje poslovnih odnosa sa korisnicima objekata ustanove u skladu sa pravilnikom o reklamama, obnavljanje postojećih ugovora te uspostavljanje poslovnih odnosa sa novim klijentima; postavljanje novih reklamnih konstrukcija na objektima u dimenzijama jumbo, B2 i B3 formata plakata, a koji bi kao novi reklamni prostor donijeli dodatni profit Ustanovi; modernizacija oglasne površine u predvorjima objekata putem digitalnih ekrana; postavljanje digitalnih velikih jumbo konstrukcija na pojedine objekte koji bi uz profit pridonijeli i ljepšoj vizuri objekata.

Aktivnosti marketinga u 2024. godini s aspekta brandiranja vizualnog identiteta Ustanove obuhvaća: brandiranje vanjskih ograda i terena, te unutarnjih prostora na objektima s ciljem bolje informiranosti korisnika i posjetitelja o djelatnosti ustanove, programima i događanjima na objektima; marketinški support oko modernizacije Aleje velikana hrvatskog sporta na RSC Jarun.

Aktivnosti marketinga u 2024. godini s aspekta organizacije i pripreme događanja u organizaciji Ustanove obuhvaćaju marketinšku podršku u organizaciji: Maskenbala na ledu na klizalištu Šalata; Dječjih ljetnih kampova na SP Mladost i Svetice, Tečajeva plivanja za djecu i odrasle na bazenima Ustanove; Programa dječjih vrtića; Škole jahanja na Hipodromu; Zdravstvenog plivanja i korektivnog vježbanja za osobe treće životne dobi na Sveticama; Zdravstvenog plivanja i korektivnog vježbanja za umirovljenike na bazenu Utrina; Gimnastike za skupinu treće životne dobi na SRC Šalati; Dana otvorenih vrata sportskih objekata te Malonogometnog turnira „Kutija šibica 2024“.

Aktivnosti marketinga u 2024. godini s aspekta interneta i digitalnog marketinga obuhvaća: postavljanje održivih marketinških aktivnosti koje će se integrirati s ostalim aktivnostima marketinga u cilju podrške poslovnim ciljevima Ustanove, kao i korištenje digitalnog marketinga koji obuhvaća korištenje svih dostupnih digitalnih komunikacijskih kanala od digitalne televizije, interneta i društvenih mreža, mobilnih telefona i ostalih oblika digitalnih medija.

Programsko korištenje i vlastiti programi Ustanove

Sektor za programsko korištenje i programe USO ustrojen je sredinom 2023 godine s usvajanjem novog aktualnog ustrojstva Ustanove. To je prvi puta da je ova važni segment rada Ustanove dobio zaseban sektor koji se hijerarhijski proteže do pomoćnika ravnatelja.

Programsko područje rada USO time je dobilo cjelinu, kompaktnost i hijerarhijski autoritet za poboljšanje rada ovoga važnog segmenta rada naše djelatnosti.

Korištenje sportskih objekata putem Programa javnih potreba u sportu grada Zagreba kroz koji se koristi skoro 90% naših prostornih i vremenskih kapaciteta je najznačajniji i najkompleksniji segment rada. Drugi najznačajniji segment je naši vlastiti sportski programi edukacije i rekreacije koje Ustanova samostalno organizira a to su: obuka plivanja za djecu osnovnih škola grda Zagreba, obuka plivanja za djecu , programi bebe vidre ,bebe vidre, fitness za dobne skupine , mala škola plivanja ,programi obuke klizanja , koturanja ,tenisa i sl. programi.

Ovi programi su komercijalni programi koji na godišnjoj razini ostvaruju značajnu dobit za USO.

U sektoru je zaposleno 29 djelatnika od kojih 23 imaju višu ili visoku stručnu spremu.

Program javnih potreba u sportu Grada Zagreba i suradnja sa Sportskim savezom grada Zagreba

Korištenje naših objekata putem ovoga programa predstavlja nukleus našega poslovanja jer angažira oko 90% naših prostornih sportskih kapaciteta. Značajan je i zbog činjenice da je u taj program uključeno 53 gradska sportska saveza i preko 150 klubova. Sve ovo nalaže nam jednu bolju , jaču i intenzivniju suradnju sa SSGZ-om što je ujedno naš prioritet u 2024 godini. Taj pozitivni pomak u suradnji sa njima je već napravljen u drugoj polovici 2023 godine.

Vlastiti programi edukacije i rekreacije

a. Obuka plivanja za osnovne škole grada Zagreba

Već desetljećima Ustanova provodi programe obuke plivanja za učenike zagrebačkih osnovnih škola. Nekada je taj program bio obavezan za sve osnovne škole a sada je ostavljen na izbor samim školama, što i nije najsretnije rješenje. Unatoč činjenici da grad Zagreb u potpunosti financira ovaj program dakle i prijevod učenika i trošak samog programa vidljivo je da je potrebna bolja koordinacija svih dionika što će nam u 2024. biti prioritet.

Ovaj program ima veliki potencijal i evidentni su velik benefiti za djecu, roditelje i sam Grad od ovoga programa tako da se reorganizacija programa nameće kao nužnost i u tom smjeru smo već krenuli s preliminarnim razgovorima i planovima.

b. Vlastiti edukativni i rekreativni programi

Poradi specifičnosti ovih programa koji se provode gotovo isključivo u periodu od 17:00- 21:00 zbog dostupnosti djeci i roditeljima te zbog obujma ovih programa u 2023 godini smo zaposlili troje novih kineziologa za rad u ovim programima s čime se stvorila platforma za učinkovitiji stručniji i bolji rad.

Ovaj program ima veliki potencijal jer je interes djece i roditelja ogroman, realizacija se provodi u našim objektima a samu realizaciju vode naši zaposlenici.

Redovno i investicijsko održavanje objekata

Uz redovno održavanje sportskih građevina pod upravljanjem Ustanove, tijekom 2024. godine planirana su i dodatna ulaganja u sportske objekte u vidu aktivnosti investicijskog održavanja te nabave strojeva, vozila, uređaja i opreme.

Navedeno je planirano realizirati slijedom značajnog povećanja iznosa proračunskih sredstava na stavkama vezanim uz održavanje objekata.

Tijekom 2023. godine provedeno je određivanje prioriteta uzimajući u obzir stanje objekta, postrojenja i opreme, potrebe redovnog funkcioniranja objekata, potrebe i planirane aktivnosti korisnika, a sve u svrhu osiguravanja što boljih uvjeta za korištenje sportskih građevina te učinkovitost poslovanja USO.

Najznačajnija prioritetna ulaganja, a koja se planiraju realizirati iz povećanja proračunskih sredstava navedena su u tablici.

Planirana prioritetna ulaganja u sportske objekte 2024. godine

	OPIS	OBJEKT
1 .	UKLANJANJE I ZAMJENA AMONIJAČNOG POSTROJENJA NOVIM POSTROJENJEM I RASHLADNOG SUSTAVA PISTE KLIZALIŠTA NA KLIZALIŠTU VELESAJAM	KLIZALIŠTE VELESAJAM
2 .	KLIMA KOMORE NA KC DRAŽEN PETROVIĆ	K.C. DRAŽEN PETROVIĆ
3 .	KLIMA KOMORE NA ODBOJKAŠKOJ DVORANI	SP MLADOST
4 .	REKONSTRUKCIJA MALOG BAZENA ŠALATA	SRC ŠALATA
5 .	SANACIJA I UGRADNJA NOVIH DIJELOVA POSTROJENJA U BAZENSKOM POSTROJENJU, ZAMJENA SUSTAVA KLORIRANJA VODE SUSTAVOM DEZINFEKCIJE NATRIJEVIM HIPOKLORITOM S PJEŠČANIM FILTERIMA NA ZIMSKOM PLIVALIŠTU MLADOST	ZP MLADOST
6 .	SANACIJA I UGRADNJA NOVIH DIJELOVA POSTROJENJA U BAZENSKOM POSTROJENJU, ZAMJENA SUSTAVA KLORIRANJA VODE SUSTAVOM DEZINFEKCIJE NATRIJEVIM HIPOKLORITOM S PJEŠČANIM FILTERIMA NA ŠRC ŠALATA	SRC ŠALATA

7 .	SANACIJA GARDEROBA NA SD TREŠNJEVKA	SD TREŠNJEVKA
8 .	SANACIJA KOŠARKAŠKOG TERENA NA SRC ŠALATA	ŠRC ŠALATA
9 .	SANACIJA GARDEROBA NA SP MLADOST, ATLETSKI STADION	SP MLADOST
10 .	PANEL OGRADA S POSTAVLJANJEM I PROLAZNIM VRATIMA LOKACIJI SRC SVETICE	SRC SVETICE
11 .	SANACIJA TRIBINA CENTRALNOG TERENA NA LOKACIJI SRC ŠALATA	ŠRC ŠALATA
12 .	UREĐENJE UREDA NA SP MLADOST	SP MLADOST
13 .	UREĐENJE UREDA I SKLADIŠTA NA NI SAVICA	NI SAVICA
14 .	NABAVA I UGRADNJA TOPLOVODNOG KOTLA NA ŠRC ŠALATA	ŠRC ŠALATA
15 .	SANACIJA PODLOGE U TENIS DVORANI NA LOKACIJI TC MAKSIMIR	TC MAKSIMIR
16 .	SANACIJA GARDEROBA NA SRC ŠALATA	ŠRC ŠALATA
17 .	UREĐENJE PLAŽNIH I VANJSKIH SADRŽAJA, FONTANA, SANITARNIH ČVOROVA NA RSC JARUN	RSC JARUN
18 .	MONTAŽNO DEMONTAŽNI OBJEKT IZNAD VANJSKOG OLIMPIJSKOG BAZENA NA SP MLADOST	SP MLADOST
19 .	SANACIJA ŠTALA NA OBJEKTU HIPODROM	HIPODROM
20 .	SANACIJA PRISTUPNIH POVRŠINA PREMA BAZENU I KLIZALIŠTU NA OBJEKTU ŠRC ŠALATA	ŠRC ŠALATA

Realizacija i praćenje tekućih projekata te priprema novih razvojnih projekata u suradnji s Gradom Zagrebom

Energetska obnova zgrada javnog sektora

Energetska obnova zgrada javnog sektora sufinancira se iz različiti izvora/fondova, a u nadležnosti je Gradskog ureda za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje. U suradnji s nadležnim uredom, Ustanova je sudjelovala u pripremi dokumentacije te su tijekom 2023. za sufinanciranje energetske obnove prijavljena dva objekta, ŠSD Boško Božić Pepsi i SD Trešnjevka u okviru poziva na dodjelu bespovratnih sredstava iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (kod poziva: NPOO.C6.1.R1-I1.04).

Trenutno se predmetni objekti nalaze na rezervnoj listi koja još nije objavljena obzirom prigovori još nisu riješeni.

Ukoliko se za predmetne objekte potpiše ugovor o sufinanciranju, tijekom 2024. godine na istima će započeti projektne aktivnosti.

Rekonstrukcija krovista Doma sportova

Projekt Rekonstrukcije krovista Doma sportova u nadležnosti je Gradskog ureda za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove. Ustanova kao upravljač predmetnim objektom pruža operativnu podršku u smislu pružanja relevantnih informacija o načinu korištenja, problematici i funkcioniranju objekta.

Nastavno na planirani zahvat rekonstrukcije i sanacije krova Doma sportova „Zagreb“ – faza I, Dvorana 1, 3 i 4, a u svrhu utvrđivanja potrebe za eventualnim dodatnim zahvatima (koji nisu obuhvaćeni projektom – Faza I i II), provedeno je više obilazaka od strane projektanta, predstavnika gradskih ureda i Ustanove. Utvrđena je nužnost dodatnih aktivnosti na uređenju i opremanju dijelova objekta vezanih prvenstveno uz dvoranu D1 (velika/ledena dvorana) te D3 i D4, a sve kako bi po završetku radova uz funkcionalno kroviste i ostali dijelovi dvorane (sportski i prateći) bili u punoj funkciji. U tu svrhu Ustanova je pripremila i nadležnom uredu dostavila prijedlog nužnih radova i opreme koji su planirani kao Faza III. projekta, a kojim bi se predmetne dvorane dovele u punu funkciju te uskladile sa suvremenim očekivanjima i potrebama korisnika.

Izgradnja i opremanje Kupališta Špansko

Projekt „Izgradnja javne turističke infrastrukture – Kupalište Špansko“ prijavljen je na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava C1.6.R1-I1 Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti, Grupa 3. Infrastruktura u funkciji razvoja liječilišnog i wellness turizma – Nacionalni plan oporavka i otpornosti.

Prijavitelj je Grad Zagreb, a Ustanova je partner na projektu.

Kao partner, ukoliko projekt bude odobren za sufinanciranje, Ustanova je obvezna provesti aktivnosti promidžbe i vidljivosti, a sve sukladno pravilima javnog poziva odnosno Uputa za prijavitelje. Kako je za prijavu projekta bila obvezna izrada Studije izvodljivosti, Ustanova je kao budući upravljač objektom direktno i intenzivno surađivala s izrađivačima predmetne studije. Također, Ustanova aktivno sudjeluje u pripremi Izvedbenog projekta opremanja u suradnji s Gradskim uredom za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove koji je nadležan za cijeli projekt.

Energetska usluga provođenjem mjera poboljšanja energetske učinkovitosti sustava unutarnje i vanjske rasvjete na lokacijama objekata USO (ESCO model)

Tijekom 2023. godine, a sukladno hodogramu realizirane su prve dvije faze projekta:

- Projektiranje
- Implementacija – rasvjeta je postavljena na svih 12 ugovorenih objekata

U 2024. godini kreće zadnja faza projekta koja obuhvaća održavanje kompletne rasvjete u trajanju od 10 godina.

Modernizacija sustava vanjske i unutarnje rasvjete na 12 objekata USO po ESCO modelu će osigurati provođenje ciljeva projekta - ostvarivanja zelene tranzicije u skladu sa politikama EU u području energetike, okoliša i klime:

- Ušteda električne energije
- Smanjenje emisije CO₂
- Usklađivanje svjetlosno tehničkih parametara postojećeg stanja sustava unutarnje i vanjske rasvjete na lokacijama USO-a sa normama HRN EN 12193, HRN EN 13201-2 , HRN EN 12464-1
- Uklanjanje potencijalnih rizika ekološkog onečišćenja zbog korištenja ekološki neprihvatljivih izvora svjetlosti sukladno uredbi komisije (EZJ br.245/2009 o primjeni directive 2005/32/EZ Europskog parlamenta i Vijeća s obzirom na zahtjeve za ekološki dizajn za fluorescentne cijevi bez ugrađenih prigušnica , visokoučinkovite žarulje s izbojem te prigušnice i svjetiljke koje mogu upravljati takvim žaruljama i o stavljanju izvan snage Direktive 200/55/EZ Europskog parlamenta i Vijeća
- Smanjenje svjetlosnog onečišćenja
- Sprječavanje primjene opasnih tvari i posljedično troškova zbrinjavanja.

Izrada Studije izvodljivosti i elaborat zaštite okoliša za uklanjanje i zbrinjavanje sedimenta iz jezera Jarun i Izrada Prostorno programske studije održivog razvoja RSC Jarun

Grad Zagreb je tijekom 2023. godine proveo postupak nabave i ugovorio uslugu za izradu dvije studije vezane uz RSC Jarun, a u svrhu rješavanja dugogodišnje problematike stanja jezera te pripreme podloge za izradu Urbanističkog plana uređenja RSC Jarun.

Zaključkom gradonačelnika, predstavnici Ustanove članovi su radne skupine za obje navedene studije te je Ustanova sudjelovala u pripremi dokumentacije za nabavu, dostavi raspoloživih materijala i dokumentacije i ostalim aktivnostima vezano uz izradu predmetnog.

Izrada Studije izvodljivosti za uklanjanje i zbrinjavanje sedimenta iz jezera je pri kraju te će se početkom godine, a temeljem usvojenog varijantnog rješenja, pristupiti izradi Elaborata zaštite okoliša.

Izrada Prostorno-programske studije je još u tijeku obzirom predmetno predstavlja vrlo kompleksan zadatak kojim će se među ostalim definirati okviri i smjernice budućeg razvoja RSC Jarun.

Natječaj Ministarstva turizma i sporta za sufinansiranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2023. godini – Sanacija zaletišta za skok u dalj i troskok na sportskoj građevini SRC Svetice

U 2023. godini Ministarstvo turizma i sporta objavilo je gore navedeni Natječaj. Prihvatljivi prijavitelji bili su isključivo jedinice lokalne samouprave dok su drugi subjekti sukladno uvjetima natječaja bili

prihvatljivi kao partneri. Ustanova je kao projektni partner s Gradom Zagrebom (GU za obrazovanje, sport i mlade) prijavila tri projekta u tri programska područja.

Za sufinanciranje je odobren projekt Sanacije zaletišta za skok u dalj i troskok na sportskoj građevini SRC Svetice.

Kako je ugovor o dodjeli sredstava potpisan tek krajem rujna 2023. godine, a predmetno se odnosi na radove na otvorenom, projekt je još u tijeku te se njegova realizacija planira do kraja prve polovice 2024. godine.

Aktivnosti Ustanove u 2023. godini, s aspekta praćenja realizacije izgradnje akumulacije „Krumpirište“ kapaciteta 35 000 m³ za potrebe umjetnog zasnježenja skijališta Sljeme

Za potrebe sustava zasnježenja skijaških staza na Sljemenu, u skladu s donesenim UPU od državnog značenja „Skijaški kompleks“ Medvednica, Ustanova je realizirala sve prethodno potrebne radnje, uključujući i izradu studiju „Glavne ocjenu prihvatljivosti zahvata izgradnje akumulacije na ekološku mrežu“, za koju je dobila negativno Rješenje Upravnog odjela za prostorno uređenje Zagrebačke županije. Obzirom na negativno rješenje, Ustanova je kroz žalbeni postupak, dobila poništenje prethodnog negativnog rješenja te je započet novi postupak ishoda istog

Plan Ustanove u 2023. godini je, s aspekta realizacije predmetnog projekta izgradnje akumulacije „Krumpirište“, pratiti tijek ishoda pozitivnog Rješenja od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje Zagrebačke županije, kao i sudjelovati na predstojećim dogovorenim sastancima. Uz navedeno, a u sklopu donošenja prijedloga portfelja projekata posjetiteljske infrastrukture Parka prirode Medvednica, u suradnji s ostalim dionicima Grada i poslovnih subjekata koji svoju djelatnost obavljaju na Medvednici, kroz odgovarajuće pozive i mehanizme za povlačenje financijskih sredstava iz EU, osigurati projektno-tehničku dokumentaciju za predmetnu izgradnju akumulacije Krumpirište.

Izgradnja akumulacije „Krumpirište“ – status projekta

Projekt izgradnje akumulacije „Krumpirište“ za potrebe umjetnog zasnježenja skijaških staza na Skijalištu Sljeme obuhvaćen je Urbanističkim planom uređenja državnog značaja „Skijaški kompleks“, Medvednica (NN 103/2017) te je pokrenut 2019. godine od strane Ustanove i GU za obrazovanje, sport i mlade.

Tijekom 2023. godine provedena je javna rasprava u postupku Glavne ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu za zahvat izgradnje akumulacije „Krumpirište“ te je po završetku iste ishoda pozitivno Rješenje Zagrebačke županije koje je uvjet i za ishoda lokalne i građevinske dozvole unutar Rješenjem definiranog razdoblja od dvije godine.

O predmetnom je obavješten nadležni Gradski ured obzirom na tehničke i financijske zahtjeve daljnjih aktivnosti.

Razvoj posjetiteljske infrastrukture u Parku prirode Medvednica

Ustanova putem člana radne skupine sudjeluje u aktivnostima vezanim za razvoj posjetiteljske infrastrukture u Parku prirode Medvednica te isto planira nastaviti i u 2024. godini, a sukladno zaključcima sa sastanaka radne skupine.

Interreg Slovenija Hrvatska – projekti male vrijednosti

U okviru INTERREG programa Slovenija-Hrvatska, 17. studenog 2023. objavljen je Otvoreni poziv za projektne prijave za male projekte u vrijednosti od 16.000 do 25.000 eura.

Predmetnim pozivom nisu predviđeni radovi i/ili opremanje već se isto temelji na prekograničnoj suradnji na podizanju svijesti, učenju „od građana za građane“ ili zajednička prekogranična događanja. Ustanova uz podršku Razvojne agencije Zagreb planira pripremiti projektni prijedlog, a u suradnji odnosno partnerstvu s udrugom OCR Croatia te potencijalnim partnerom iz Slovenije, tvrtkom Extrem d.o.o. koja je, među ostalim, i organizator utrke Spartan Race u Sloveniji. Po potvrdi slovenskog projektnog partnera započet će se razrada projektne prijave.

Hipodrom Zagreb – planovi razvoja

Tijekom 2023. godine provedene su brojne aktivnosti vezane uz rješavanje višegodišnje problematike, prvenstveno korištenja, objekta Hipodrom. U 2024. godini planirane su daljnje aktivnosti vezane uz reguliranje statusa svih korisnika te provedbu važećeg Pravilnika.

Obzirom na stanje infrastrukture objekta, Ustanova tijekom 2024. godine planira angažirati uslugu projektanta u vidu izrade okvirnog idejnog rješenja uređenja objekta te daljnjeg projektiranja u više faza. Prioritetne aktivnosti odnose se na poboljšanje uvjeta za smještaj konja odnosno njihovo usklađivanje s važećim standardima te se predmetno planira projektirati i realizirati kao prva faza uređenja.

Regulacija prometa motornih vozila na RSC Jarun

Za drugu polovicu travnja 2024. godine, Grad Zagreb je najavio izmjene u prometnoj regulaciji na RSC Jarun odnosno zabranu/ograničenje prometa motornih vozila. Predmetno je u nadležnosti Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost te Ustanova kao upravljač objektom planira suradnju s navedenim uredom u vidu dostave relevantnih i raspoloživih podataka o kategorijama i broju korisnika, postojećim sadržajima i aktivnostima na objektu te trenutno važećim pravilima vezano za ulaz i kretanje motornim vozilima na RSC Jarun.

IV ZAKLJUČAK

Iznad prikazan Godišnji program rada i razvoja ustanove Upravljanje sportskim objektima za 2024. godinu obuhvaća sva područja organizacije rada i poslovanja te je pripremljen u cilju što kvalitetnijeg ostvarenja djelatnosti utvrđenih Odlukom o osnivanju i Statutom kroz analizu dosadašnjeg poslovanja, a uzimajući u obzir trenutno stanje i poslovno okruženje te organizacijske i financijske okvire.

Provedenom implementacijom nove organizacijske strukture postavili su se temelji za daljnju stabilizaciju i unapređenje poslovanja Ustanove te realizaciju Programom planiranih aktivnosti u okviru kadrovskih i financijskih mogućnosti.

Planirana provedba tekućih te priprema i provedba budućih razvojnih projekata Ustanove prvenstveno ovisi o razini suradnje s nadležnim tijelima osnivača, kao i o dodatnim financijskim potporama potrebnim za realizaciju razvojnih projekata koji izlaze iz okvira redovnog poslovanja i Financijskog plana Ustanove.